



P/2132268



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA
NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE**

KLASA: 975-01/24-01/1
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-24-1
Zagreb, 01. veljače 2024. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. FINANCIRANJE	3
4. METODOLOGIJA	3
5. KORISNICI	4
6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	4
6.1. <i>Prihvatljivi podnositelji zahtjeva</i>	4
6.2. <i>Prihvatljiva područja provedbe</i>	5
6.3. <i>Prihvatljive građevine</i>	5
6.4. <i>Prihvatljive aktivnosti</i>	5
6.5. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	5
6.6. <i>Iznos financiranja Ministarstva</i>	5
6.7. <i>Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju</i>	6
6.8. <i>Provedbeno razdoblje</i>	6
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	6
7.1. <i>Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti</i>	6
7.2. <i>Vrednovanje projektnih prijedloga</i>	6
7.3. <i>Odabir projekata</i>	6
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	7
9. PROVEDBA PROGRAMA	7
9.1. <i>Nabava</i>	7
9.2. <i>Odgovornost za provedbu projekta</i>	8
9.3. <i>Plaćanje</i>	8
9.4. <i>Nadzor i kontrola</i>	8
9.5. <i>Završno izvješće</i>	8
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	8
11. DONOŠENJE PROGRAMA	9

1. UVOD

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o donošenju Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024. u okviru kojeg je Operativni program za romsku nacionalnu manjinu, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) sunositelj je provedbe Aktivnosti 8.5.1. Navedena aktivnost se odnosi na provedbu intervencijskih planova za unaprjeđenje životnih uvjeta i unaprjeđenja infrastrukture u romskim naseljima i područjima naseljenim Romima, uključujući i ona koja su iznad IV. stupnja razvijenosti i kada njihov broj ne prelazi 5% udjela u ukupnom stanovništvu.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je smanjivanje okolišnih i infrastrukturnih nejednakosti u romskim zajednicama u odnosu na zajednice u kojima živi većinsko stanovništvo. Program predstavlja podršku u unaprjeđenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama te se njime zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „ Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu" (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K680054 – Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine u iznosu od 1.350.000,00 eura (slovima: milijunitristopedesettisućaeura).

4. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Zahtjevi za financiranje dostavljaju se temeljem javno objavljenog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine (u nastavku teksta: Poziv), a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

Prema prijedlogu Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata.

5. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa su stanovnici lokalne zajednice pripadnici romske nacionalne manjine koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

U užem smislu Korisnici Programa su jedinice lokalne samouprave prihvatljivi podnositelji zahtjeva.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi jedan zahtjev za financiranje projekta na temelju Poziva.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje projekta od 02. veljače 2024. godine do najkasnije 04. ožujka 2024. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 04. ožujka 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

1. jedinice lokalne samouprave koje prema Popisu stanovništva iz 2021. godine imaju više od 1% pripadnika romske nacionalne manjine, pri čemu taj postotak čini najmanje 30 stanovnika pripadnika romske nacionalne manjine koji žive u toj jedinici lokalne samouprave (gradovi: Sisak, Kutina, Đurđevac, Slavonski Brod, Beli Manastir, Belišće, Vodnjan, Čakovec, Mursko Središće, Grubišno Polje, Ludbreg te općine: Popovača, Cestica, Petrijanec, Peteranec, Hlebine, Rasinja, Darda, Petlovac, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Kotoriba, Podturen, Pribislavec, Domašinec, Donji Vidovec, Mali Bukovec, Legrad, Velika Ludina, Koprivnički Bregi, Sveti Đurđ, Donji Kraljevec, Virje, Viljevo, Podgorač).

2. jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko projekt provode u jedinici lokalne samouprave iz točke 1.

6.2. Prihvatljiva područja provedbe

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine.

6.3. Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene, iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama.

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

6.4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjernicama.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključivo i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

6.5. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju, a odnose se na: trošak pripreme projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko je ista izrađena u provedbenom razdoblju te nije jedini trošak projekta), trošak izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom (ukoliko nije jedini trošak projekta), trošak usluga nadzora gradnje i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

6.6. Iznos financiranja Ministarstva

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do **150.000,00 eura** (slovima: stopedesettisućaeura) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 30.000,00 eura (slovima: tridesettisućaeura) s PDV-om.
- Ministarstvo može financirati do (100%) prihvatljivih troškova.

6.7. Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje Projekta.

6.8. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti projekta prihvatljivost troškova počinje najranije s **2. siječnjem 2024. godine**, a traje do roka za predaju Završnog izvješća, odnosno **do 30. travnja 2025. godine**, uz uvjet da se financiranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2024. godini.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

7.3. Odabir projekata

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno).

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na projektima odabranim u I. krugu odabira ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Temeljem Odluke o odabiru, Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i Dinamički plan provedbe projekta u skladu s odobrenim sredstvima financiranja.

9. PROVEDBA PROJEKTA

9.1. Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

Nakon što Korisnik sklopi ugovor s izvođačem radova/usluga dostavlja Ministarstvu Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta i Dinamički plan provedbe.

9.2. Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

9.3. Plaćanje

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Periodično izvješće i svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da su radovi/usluge za koje traži plaćanje stvarno izvedeni.

9.4. Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

9.5. Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama i Ugovorom.

Rok za dostavu završnog izvješća je 30. travnja 2025. godine.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije za provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

11. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.